



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН
0711037142 КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

Протокол

30.08.2024г.

№ 1

Заседание ШВР

Дата проведения: 30.08.2024г.

Место проведения: кабинет директора

Присутствовали: 10 чел.

Председатель: Абрегов М.А.

Секретарь: Шерхова Г.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной работы за 2023–2024 учебный год.
2. Утверждение плана работы Штаба воспитательной работы (ШВР) на 2024–2025 учебный год.
3. Организация работы со студентами нового набора.
4. Взаимодействие с родительской общественностью и социальными партнёрами.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ: Чеченову-Кудаеву Д.М., которая отметила, что воспитательная работа за 2023–2024 учебный год характеризовалась:

- снижением числа нарушений дисциплины и случаев девиантного поведения;
- возрастающей инициативой студентов в сфере волонтерства;
- активным участием обучающихся в мероприятиях гражданско-патриотического цикла, которые вызвали искренний интерес у молодёжи;
- высокой вовлечённостью студентов старших курсов в научную и конкурсную деятельность, что говорит о развитии исследовательских навыков и стремлении к саморазвитию.

2. СЛУШАЛИ: Абрегова М.А., который представил проект плана работы ШВР на 2024–2025 учебный год, включающий следующие направления:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;

- профилактика правонарушений и асоциального поведения;
- развитие волонтерского движения;
- работа с родителями и социальными партнерами;
- мероприятия к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;
- поддержка студенческого самоуправления.

3. СЛУШАЛИ: Нартыжеву Е.Х., которая предложила план адаптации студентов нового набора, включающий:

- проведение «Дня первокурсника» с презентацией студенческих объединений;
- серию тренингов по командообразованию и развитию коммуникативных навыков;
- индивидуальные консультации психолога для студентов, испытывающих трудности адаптации;
- организацию экскурсий по учреждению и знакомство с инфраструктурой.

4. СЛУШАЛИ: Калмыкову Е.П., которая предложила план взаимодействия с родительской общественностью, включающий:

- проведение круглого стола «Час правовой грамотности» для родительской общественности с обсуждением актуальных вопросов воспитания;
 - создание родительского чата для оперативного обмена информацией;
 - привлечение родителей к организации внеучебных мероприятий;
- Также был представлен план сотрудничества с социальными партнерами:
- учреждениями культуры (музеи, библиотеки);
 - общественными организациями.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу ШВР за 2023–2024 учебный год удовлетворительной. Продолжить работу по направлениям, показавшим положительную динамику.
2. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы (ШВР) ГБПОУ «КБАДК» на 2024–2025 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить план адаптации студентов нового набора. Организовать встречу первокурсников с членами ШВР в срок до 30.09.2024г.
4. Организовать и провести круглый стол для родителей (законных представителей) в ноябре 2024 года. Организовать информационное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием современных цифровых платформ». Заключить соглашения о сотрудничестве с социальными партнерами.

Председатель: _____ / Абрегов М.А.

Секретарь: _____ / Шерхова Г.В.



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН
0711037142 КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

Протокол

17.01.2025г.

№ 2

Заседание ШВР

Дата проведения: 17.01.2025г.

Место проведения: кабинет директора

Присутствовали: 10 чел.

Председатель: Абрегов М.А.

Секретарь: Шерхова Г.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги воспитательной работы за I полугодие 2024–2025 учебного года.
2. Планирование мероприятий к 80-летию Победы.
3. Работа с родительской общественностью.
4. Профилактика экстремизма среди подростков.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ: Чеченову-Кудаеву Д.М., которая представила подробный анализ воспитательной работы за I полугодие 2024–2025 учебного года и перечислила проведённые мероприятия.

2. СЛУШАЛИ: Абрегова М.А., который предложил варианты практической реализации мероприятий к 80-летию Победы, включённых в календарный план воспитательной работы. В перечень входят:

- акция «Георгиевская ленточка» — распространение символических ленточек среди студентов, преподавателей и родителей с разъяснением их значения;
- организация почётного караула у колледжа (вахта памяти) в памятные даты;
- благоустройство территории у памятника воинам землякам: уборка, озеленение, обновление мемориальных табличек;
- оформление «Окон Победы» в учебных корпусах: размещение тематических плакатов, фотографий военных лет, символики Победы;

➤ участие в акции «Бессмертный полк»: сбор фотографий участников ВОВ из семейных архивов студентов и сотрудников, подготовка онлайн галереи.

3. СЛУШАЛИ: Калмыкову Е.П., которая предложила проект плана работы с родительской общественностью на календарный год.

4. СЛУШАЛИ: Нартыжеву Е.Х., которая предложила комплекс мер по профилактике экстремизма:

- тренинг по межкультурному взаимодействию;
- распространение информационных буклетов о противодействии экстремизму;
- встреча с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики экстремизма и терроризма;
- мониторинг социальных сетей на предмет распространения запрещённой информации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу ШВР за I полугодие 2024–2025 учебного года удовлетворительной. Продолжить реализацию действующих воспитательных программ.

2. Реализовать мероприятия к 80-летию Победы согласно календарному плану воспитательной работы.

3. Вынести на рассмотрение родительского комитета план работы с родительской общественностью.

4. Реализовать комплекс профилактических мер по противодействию экстремизму.

Председатель:  / Абрегов М.А.

Секретарь:  / Шерхова Г.В.



Министерство просвещения и науки КБР

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142 КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

Протокол

20.06.2025г.

№ 3

Заседание ШВР

Дата проведения: 20.06.2025г.

Место проведения: кабинет директора

Присутствовали: 10 чел.

Председатель: Абрегов М.А.

Секретарь: Шерхова Г.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной среды образовательной организации за 2024–2025 учебный год.
2. Итоги развития студенческого самоуправления: достижения и проблемные зоны.
3. Внедрение инновационных форм воспитательной работы: опыт и перспективы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ: Абрегова М. А., председателя ШВР, который представил анализ воспитательной среды образовательной организации за 2024–2025 учебный год. Отмечены:

- позитивная динамика психологического климата в академических группах;
- удовлетворённость обучающихся и родителей качеством воспитательной работы (по результатам анкетирования);
- необходимость усиления работы по профилактике цифровой зависимости среди подростков.

2. СЛУШАЛИ: Шерхову Г. В., которая доложила об итогах развития студенческого самоуправления в 2024–2025 учебном году.

- Достижения: успешная организация мероприятий («День знаний», «День профобразования», «День учителя», конкурсы, благотворительные акции); вовлечённость в РДДМ; работа медиацентра.

➤ Проблемные зоны: недостаточная инициативность студентов в проектах; слабая преемственность актива.

3. СЛУШАЛИ: Чеченову-Кудаеву Д.М., которая представила успешные практики:

➤ использование цифровых платформ для организации проектной деятельности;

➤ проведение интерактивных квестов и исторических реконструкций;

➤ развитие волонтерского движения, сотрудничающего с социальными учреждениями города.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию о состоянии воспитательной среды принять к сведению. Педагогическому коллективу усилить профилактическую работу по формированию культуры безопасного использования цифровых технологий (тематические часы, родительские собрания). Педагогу-психологу Нартыжевой Е.Х. активизировать работу на 1–2 курсах по сплочению коллективов, используя тренинговые методики.

2. Работу студенческого самоуправления за отчетный период признать удовлетворительной.

3. Распространить положительный опыт использования игровых технологий на внеурочную деятельность. Руководителю волонтерского движения «БлагоДарю» Нартыжевой Е.Х. обобщить опыт работы волонтерского движения и представить его на региональном семинаре.

Председатель:  / Абрегов М.А.

Секретарь:  / Шерхова Г.В.